

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

08 АПР 2019

Москва

№ 305 /м

О проведении на базе РУДН и МГЮА им. О.Е. Кутафина заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019 году

Во исполнении приказа Минпросвещения России №325 от 18 декабря 2018 г. «О проведении заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018/19 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе РУДН в период с 20 по 25 апреля 2019 года заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по праву (далее – Олимпиада).
2. Определить следующие места проведения Олимпиады – Главный корпус РУДН по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6; корпус ФРЯиОД по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, к. 3; время проведения: 07.30-22.00.
3. Утвердить состав оргкомитета по организации заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019 году (далее – Оргкомитет) (Приложение 1).
4. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий Олимпиады (Приложение 2).
5. Координатором проведения Олимпиады назначить заместителя директора по международной деятельности и связям с общественностью юридического института РУДН **Чеснокову Н.И.**
6. Ответственным за организационно-техническое обеспечение Олимпиады назначить начальника отдела службы проректора по дополнительному образованию **Гаврилову М.В.**
7. Директору ИНПО **Ершову А.Г.** обеспечить:
 - 7.1. взаимодействие с государственным Заказчиком и оператором проведения Олимпиады;



- 7.2. взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с региональными координаторами Всероссийской олимпиады школьников и руководителями Центров олимпиад в 85 субъектах РФ;
 - 7.3. взаимодействие с сопровождающими лицами;
 - 7.4. взаимодействие с членами жюри Олимпиады;
 - 7.5. взаимодействие с ЦПМК;
 - 7.6. проведение рабочих совещаний с сопровождающими лицами ежедневно с 20 по 25 апреля 2019 г.;
 - 7.7. подготовку итогового отчета по результатам проведения Олимпиады.
8. Координатору проведения Олимпиады **Чесноковой Н.И.** и ответственному за организационно-техническое обеспечение **Гавриловой М.В.:**
- 8.1. разработать программу проведения Олимпиады в срок до 1.04.19 г.;
 - 8.2. организовать работу с волонтерами и провести инструктаж волонтеров;
 - 8.3. организовать Штаб Олимпиады в срок до 1.04.19 г.;
 - 8.4. обеспечить организацию культурной программы для участников Олимпиады и сопровождающих лиц;
 - 8.5. подать заявку директору КОП РУДН Гумеровой А.Г. на организацию питания участников Олимпиады, сопровождающих лиц, членов жюри и волонтеров, а также праздничного банкета в срок до 1.04.19 г.;
 - 8.6. подать заявку начальнику УКОП Завадскому А.И. на размещение участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри в зданиях жилого фонда РУДН в срок до 10.04.19 г.;
 - 8.7. подать заявку директору автохозяйства Щербакову В.Н. на трансфер участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри в срок до 15.04.19 г.;
 - 8.8. подать заявку директору ИПК РУДН Шаронову В.Н. на изготовление программы проведения Олимпиады в срок до 5.04.19 г.;
 - 8.9. подать списки участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри помощнику ректора по безопасности Карпову А.А. для обеспечения пропускного режима в срок до 5.04.19 г.;



8.10. подать заявку начальнику УИТО Василюку И.П. на техническое обеспечение аудиторий, задействованный в проведении Олимпиады в срок до 5.04.19 г.;

8.11. организовать регистрацию участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри.

9. Заместителю директора по международной деятельности и связям с общественностью юридического института РУДН **Чесноковой Н.И.** организовать и провести мероприятия (лекции, мастер-классы и т.п.) для участников Олимпиады и сопровождающих лиц совместно с проректором по организации приема и довузовской деятельности **Мартыненко Ел.В.**, директором центра «Одаренность» **ИНПО Фазылзяновой Г.И.** и директором **ИНПО Ершовым А.Г.**

10. Проректору по хозяйственной деятельности **Ермолаеву Г.А.** дать указания:

10.1. начальнику Главного корпуса РУДН **Панасюк Л.Я.**, начальнику корпуса **ФРЯиОД Кайгородовой З.А.** закрепить аудитории и подготовить помещения, задействованные при проведении мероприятий Олимпиады, в соответствии с Требованиями¹ (далее – Требования);

10.2. директору КОП РУДН **Гумеровой А.Г.** обеспечить участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри 3 разовым питанием (завтрак, обед, ужин) (с учетом требований, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 ноября 2001 г. № 31 «О введении в действие санитарных правил» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. № 36 «О введении в действие Санитарных правил»), а также праздничного банкета, посвященного открытию Олимпиады согласно заявке Оргкомитета;

10.3. директору Центра активных программ содействия занятости молодежи РУДН **Сергееву В.В.** обеспечить привлечение 100 студентов-волонтеров из числа обучающихся ФГСН, филологического факультета для встречи и сопровождения участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри в период с 20 по 25 апреля 2019 года. Информацию о волонтерах передать в Штаб в срок до 1.04.19 г.;

10.4. начальнику отдела противопожарной профилактики **Фоминых Ю.Г.** обеспечить противопожарную безопасность в местах проведения

¹ Требования к проведению заключительного этапа олимпиады в 2018/2019 учебном году, утвержденные на заседании Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по праву (протокол № 4 от 13 декабря 2018 г.)



Олимпиады, местах проживания участников, сопровождающих лиц и членов жюри (проверить безопасность используемого оборудования, работоспособность систем противопожарного оповещения, систем автоматического пожаротушения), составить и передать соответствующий акт заместителю председателя Оргкомитета Должиковой А.В.;

10.5. начальнику УКОП **Завадскому А.И.** обеспечить проживание участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри в период с 19 апреля по 25 апреля 2019 года согласно заявке Оргкомитета (с учетом мер безопасности, включающих организацию пропускного режима, видеонаблюдения, пожарной безопасности в течение всего срока проведения Олимпиады) и подготовить структуру расселения в срок до 11.04.19 г.;

10.6. главному инженеру **Царитову А.З.** обеспечить бесперебойное электроснабжение Главного корпуса РУДН, корпуса ФРЯиОД, зданий жилого фонда РУДН, задействованных для проведения Олимпиады;

10.7. директору автохозяйства **Щербакову В.Н.** обеспечить транспортные средства для организации трансфера участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри согласно заявке Оргкомитета.

11. Начальнику отдела финансового и экономического контроля службы проректора по дополнительному образованию **Стадниковой Л.А.** составить смету расходов на проведение Олимпиады в срок до 1.04.19 г.

12. Проректору по работе со студентами **Гладушу А.Д.** обеспечить:

12.1. проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Олимпиады;

12.2. интерактивную программу для участников 20.04.19 с 15:00 до 17:00

12.3. организацию спортивного досуга участников Олимпиады согласно предоставленному списку и программе проведения Олимпиады в период с 20 по 25 апреля 2019 года.

13. Проректору по общим вопросам **Андрианову С.В.** обеспечить меры по антитеррористической защищенности во время проведения Олимпиады.

14. Директору юридического института РУДН **О.А. Ястребову** обеспечить организацию мероприятий для участников Олимпиады и сопровождающих лиц по заявке Оргкомитета.



15. Проректору по коммерческой деятельности **Назюте С.В.** с целью привлечения внебюджетных средств на проведение Олимпиады обеспечить участие спонсоров согласно заявке Оргкомитета.
16. Начальнику Управления по связям с общественностью **Апасовой Е.М.** обеспечить информационную поддержку и сопровождение проведения Олимпиады:
- 16.1. размещение информации об Олимпиаде на бегущей строке над входом в Главный корпус РУДН;
 - 16.2. размещение информации об Олимпиаде на телевизионных панелях, расположенных в Главном корпусе и учебных корпусах РУДН;
 - 16.3. размещение информации об Олимпиаде на медиафасаде Главного корпуса РУДН;
 - 16.4. размещение информации об Олимпиаде на новостной странице сайта www.rudn.ru;
 - 16.5. содействие в размещении материалов об Олимпиаде во внешних СМИ;
 - 16.6. подготовку пресс и пост – релизов о церемониях открытия и закрытия, мероприятиях проведения Олимпиады в день проведения соответствующих мероприятий в электронном виде;
 - 16.7. предоставление отчета о публикациях в СМИ, включая электронные СМИ и телевидение, о ходе и итогах Олимпиады заместителю председателя Оргкомитета Должиковой А.В.;
 - 16.8. разработку дизайна подарочных наборов для участников Олимпиады с логотипом Олимпиады и РУДН, а также памятных подарков победителям и призерам Олимпиады и внеконкурсных мероприятий;
 - 16.9. организацию фото и видео съемки всех мероприятий Олимпиады;
 - 16.10 оформление и подготовка графических заставок для торжественных церемоний открытия и закрытия Олимпиады в соответствии со сценарием проведения;
 - 16.11. подготовку видеороликов церемоний открытия и закрытия Олимпиады, а также по итогам проведения Олимпиады;
 - 16.12. направление ответственного сотрудника УСО в Штаб для оперативного размещения информации о мероприятиях Олимпиады.
17. Помощнику Ректора по безопасности **Карпову А.А.:**



17.1. обеспечить контрольно-пропускной режим участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри в Главный корпус РУДН, здание ФРЯиОД, в здания жилого фонда РУДН с 20 по 25 апреля 2019 г., допуск осуществлять согласно списку, подготовленному Оргкомитетом;

17.2. проинформировать начальника отделения полиции РУДН о необходимости усиления мер охраны общественного порядка и контроля за безопасностью участников Олимпиады во время проведения мероприятия, а также круглосуточную охрану в местах проживания участников.

18. Начальнику Управления информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем **Василюку И.П.:**

18.1. обеспечить работу мультимедийной аппаратуры во время проведения Олимпиады и проверку оборудования в аудиториях, задействованных в проведении Олимпиады, а также внеконкурсных мероприятий с 20 по 25 апреля 2019 г.;

18.2. обеспечить видеозапись проведения соревновательных туров, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции;

18.3. подготовить и передать флеш-накопители с видеозаписями заместителю председателя Оргкомитета Должиковой А.В.

19. Директору КДЦ МИ РУДН **Катковой И.С.:**

19.1. совместно с заведующим кафедрой педиатрии **Овсянниковым Д.Ю.** обеспечить медико-санитарное обслуживание (не менее одного медработника круглосуточно), а также возможность экстренного оказания медицинской помощи на территории проживания участников, в местах проведения Олимпиады и в детских больницах в период с 20 по 25 апреля 2019 года;

19.2. утвердить график дежурств медработников в дни проведения Олимпиады (с указанием ФИО и контактных данных) в срок до 15.04.19 г.

20. Проректору по учебной работе **Ефремову А.П.** дать указания:

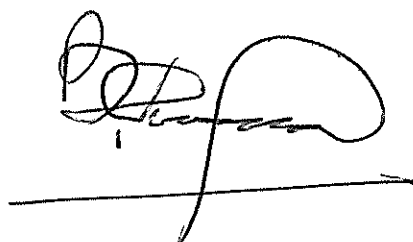
20.1. директору ИПК РУДН **Шаронову В.Н.** обеспечить издание всех необходимых материалов для проведения Олимпиады по заявке Оргкомитета;

20.2. начальнику отдела составления расписаний УОП **Панченко Ж.В.** подготовить приказ о выделении закрепленных аудиторий для проведения



Олимпиады в соответствии с Требованиями к проведению в срок до 5.04.19 г.

21. Начальнику контрактной службы **Казакову С.А.** обеспечить закупку подарочных наборов и памятных подарков с символикой РУДН и Олимпиады, канцелярских товаров и питьевой режим согласно заявке Оргкомитета.
22. Начальнику отдела выпускной документации службы проректора по дополнительному образованию **Федотовой Е.Н.:**
 - 22.1. обеспечить оформление дипломов призеров и победителей Олимпиады, а также сертификатов и грамот участников;
 - 22.2. подготовить подарочные наборы для всех участников с символикой Олимпиады и РУДН;
 - 22.3. обеспечить Штаб Олимпиады расходными материалами, канцелярскими товарами согласно Требованиям.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию **Должикову А.В.**



В.М. ФИЛИПОВ

Визы:

Проректор по дополнительному образованию А.В. Должикова Согласовано 05.04.2019

Рассылка:

Всем проректорам, Главный корпус РУДН, ОПП, Отдел составления расписаний, Планово-финансовое управление, Помощник ректора по безопасности, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, Управление информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем, Управление комплексного обслуживания проживающих, Управление по работе со студентами, Управление по связям с общественностью, В.В. Барабаш, Н.В. Поморцева, О.А. Ястребов, А.Г. Гуменова, А.Г. Ершов, С.А. Казаков, И.С. Каткова, В.В. Сергеев, А.А. Уткин, А.З. Царитов, И.В. Чешихин, В.Н. Шаронов, В.Н. Щербаков, М.В. Гаврилова, З.А. Кайгородова, М.Д. Лагуткина

М.А. Абдурагимова

+7 (495) 7873803, доб. 1893



**Состав оргкомитета заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019 году**

Сопредседатели:

Филиппов В.М. – ректор РУДН.

Блажеев В.В. – ректор МГЮА им. О.Е. Кутафина.

Заместители сопредседателей:

Должикова А.В. – проректор по дополнительному образованию.

Володина С.И. – председатель жюри ВсОШ по праву.

Члены:

Андрианов С.В. – проректор по общим вопросам;

Апасова Е.М. - начальник Управления по связям с общественностью;

Ястребов О.А. – директор юридического института;

Василюк И.П. - начальник Управления информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем;

Гаврилова М.В. – начальник отдела службы проректора по ДО;

Гладуш А.Д. – проректор по работе со студентами;

Гумерова А.Г. - директор КОП РУДН;

Ермолаев Г.А. – проректор по хозяйственной деятельности;

Ершов А.Г. – директор ИНПО;

Ефремов А.П. – проректор по учебной работе;

Завадский А.И. – начальник УКОП;

Казаков С.А. – начальник контрактной службы;

Кайгородова З.А. – начальник корпуса ФРЯиОД;

Каткова И.С. - директор КДЦ МИ РУДН;

Карпов А.А. - помощник Ректора по безопасности;

Мартыненко Ел.В. - проректор по организации приема и довузовской деятельности;

Панасюк Л.Я. – начальник главного корпуса РУДН;

Панченко Ж.В. – начальник отдела составления расписаний УОП;

Поморцева Н.В. – декан ФРЯиОД;

Сергеев В.В. - директор Центра активных программ содействия занятости молодежи;

Федотова Е.Н. – начальник отдела выпускной документации службы проректора по ДО;

Фоминых Ю.Г. - начальник отдела противопожарной профилактики;



Царитов А.З. – главный инженер;
Чеснокова Н.И. – зам. директора ЮИ РУДН
Чешихин И.В. – директор ФОК;
Шаронов В.Н. - директор ИПК;
Щербаков В.Н. - директор автохозяйства.



**План подготовки и проведения мероприятий заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2019 учебном году**

№№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации об Олимпиаде на новостной странице официального сайта РУДН (www.rudn.ru)	апрель 2019 г.	Апасова Е.М.
2.	Содействие в размещении материалов об Олимпиаде во внешних СМИ	апрель 2019 г.	Апасова Е.М.
3.	Взаимодействие с государственными органами власти субъектов РФ и сопровождающими лицами	март – апрель 2019 г.	Ершов А.Г.
4.	Взаимодействие с жюри и ЦПМК	март –апрель 2019 г.	Ершов А.Г.
5.	Взаимодействие с Заказчиком и оператором Олимпиады	март - апрель 2019 г.	Ершов А.Г.
6.	Подготовка сценария торжественной церемонии открытия Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Гладуш А.Д.,
7.	Разработка проекта плана подготовки и проведения мероприятий Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
8.	Направление ответственного сотрудника УСО в Штаб для оперативного размещения информации о мероприятиях Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.
9.	Создание Штаба Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Должикова А.В., Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
10.	Закрепление аудиторий для проведения Олимпиады	до 5 апреля 2019 г.	Панченко Ж.В., Кайгородова З.А., Панасюк Л.Я.
11.	Привлечение 100 студентов - волонтеров из числа обучающихся ФГСН, филологического факультета для встречи и сопровождения участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри; информацию о волонтерах с указанием ФИО и контактных данных передать в Штаб	до 10 апреля 2019 г.	Сергеев В.В.
12.	Разработка программы проведения Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
13.	Разработка дизайна подарочных наборов и памятных подарков для участников Олимпиады с логотипом Олимпиады и РУДН, а также памятных подарков победителям и призерам Олимпиады и внеконкурсных мероприятий	до 1 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.
14.	Организация экскурсии по Москве	до 10 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.



15.	Подготовка сметы расходов на проведение Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Стадникова Л.А.
16.	Подача заявки директору КОП РУДН Гумеровой А.Г. на организацию питания участников Олимпиады, сопровождающих лиц, жюри и волонтеров, а также праздничного банкета	до 10 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
17.	Обеспечение участия спонсоров согласно заявке Оргкомитета	до 5 апреля 2019 г.	Назюта С.В.
18.	Организация культурной программы для участников и сопровождающих лиц Олимпиады	до 5 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
19.	Подготовка приказа о выделении аудиторий для проведения Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Панченко Ж.В.
20.	Подготовка сценария торжественной церемонии закрытия Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Гладуш А.Д.;
21.	Представление материалов (макетов) в ИПК РУДН	до 5 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.
22.	Подача заявки директору ИПК РУДН Шаронову В.Н. на изготовление программы проведения Олимпиады	до 5 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
23.	Подача заявки начальнику УКОП Завадскому А.И. на размещение участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри в зданиях жилого фонда РУДН	до 5 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
24.	Предоставление списков участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри помощнику ректора по безопасности Карпову А.А. для обеспечения пропускного режима	до 5 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
25.	Подача заявки директору автохозяйства Щербакову В.Н. на трансфер участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри	до 10 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
26.	Подача заявки начальнику УИТО Василюку И.П. на техническое обеспечение аудиторий, задействованных в проведении Олимпиады	до 10 апреля 2019 г.	Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.
27.	Обеспечение закупки сувенирной продукции с символикой РУДН и Олимпиады, канцелярских товаров и питьевого режима согласно заявке Оргкомитета	до 10 апреля 2019 г.	Назюта С.В., Казаков С.А.
28.	Оформление и подготовка графических заставок для торжественных церемоний открытия и закрытия Олимпиады в соответствии со сценарием проведения	до 10 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.
29.	Организация работы волонтеров и проведение инструктажа волонтеров	до 10 апреля 2019 г.	Сергеев В.В., Чеснокова Н.И., Гаврилова М.В.



30.	Обеспечение экскурсий в Музей истории РУДН и Учебный Центр управления полетами	до 10 апреля 2019 г.	Ревин С.Н., Величкин В.Н.
31.	Подготовка структуры расселения участников Олимпиады, сопровождающих лиц и жюри	до 10 апреля 2019 г.	Завадский А.И.
32.	Утверждение графика дежурств медработников в дни проведения Олимпиады (с указанием ФИО и контактных данных)	до 10 апреля 2019 г.	Каткова И.С.
33.	Подготовка аудиторного и жилого фонда в соответствии с Требованиями ²	до 10 апреля 2019 г.	Кайгородова З.А., Панасюк Л.Я., Завадский А.И.
34.	Подготовка подарочных наборов для всех участников с символикой Олимпиады и РУДН	до 15 апреля 2019 г.	Федотова Е.Н.
35.	Подготовка памятных подарков с символикой РУДН победителям и призерам Олимпиады, а также активным участникам внеконкурсных мероприятий	до 15 апреля 2019 г.	Федотова Е.Н.
36.	Издание программы проведения Олимпиады, бланков сертификатов и грамот участника, бейджиков для участников, сопровождающих лиц, членов жюри и членов Оргкомитета, табличек с фамилиями (номераами вопросов) для членов жюри, председателя жюри и секретаря, ролл апа, а также всех необходимых материалов для проведения Олимпиады по заявке Оргкомитета	до 15 апреля 2019 г.	Шаронов В.Н.
37.	Обеспечение техническими средствами первого и второго соревновательных туров, анализа и показа олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады, рассмотрения апелляций и внеконкурсных мероприятий (компьютеры, принтеры, мультимедийные проекторы, микрофоны, стереоколонки, сейфы, настенные часы, доступ в Интернет)	15 апреля – 25 апреля 2019 г.	Василюк И.П., Шаталов Д.В.
38.	Обеспечение транспортными средствами для организации трансфера участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри согласно заявке Оргкомитета	19 апреля - 25 апреля 2019 г.	Щербаков В.Н.
39.	Размещение информации об Олимпиаде на бегущей строке над входом в Главный корпус РУДН	19 апреля - 25 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.
40.	Размещение информации об Олимпиаде на телевизионных панелях, расположенных в Главном корпусе и в учебных корпусах	19 апреля - 25 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.

² Требования к проведению заключительного этапа олимпиады в 2018/2019 учебном году, утвержденные на заседании Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по праву (протокол № 4 от 13 декабря 2018 г.)



	РУДН		
41.	Подготовка пресс и пост – релизов о церемониях открытия и закрытия, мероприятиях проведения Олимпиады в день проведения соответствующих мероприятий в электронном виде	19 апреля - 25 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.
42.	Обеспечение проживания участников Олимпиады и сопровождающих лиц	19 апреля - 25 апреля 2019 г.	Завадский А.И.
43.	Регистрация участников, сопровождающих и жюри Олимпиады	20 апреля 2019 г.	Члены Штаба
44.	Организация праздничного банкета в день открытия Олимпиады по заявке Оргкомитета	20 апреля 2019 г.	Гумерова А.Г.
45.	Обеспечение видеозаписи проведения соревновательных туров, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции	20-25 апреля 2019 г.	Василюк И.П., Шаталов Д.В.
46.	Проведение рабочих совещаний с сопровождающими лицами ежедневно	20 -25 апреля 2019 г.	Ершов А.Г.
47.	Организация и проведение мероприятий (лекции, семинары, мастер-классы и т.п.) для участников Олимпиады и сопровождающих лиц	20 -25 апреля 2019 г.	Чеснкова Н.И. Мартыненко Ел.В., Ершов А.Г.
48.	Обеспечение оформления дипломов призеров и победителей Олимпиады, а также сертификатов и грамот участников	20 -25 апреля 2019 г.	Федотова Е.Н.
49.	Усиление мер по антитеррористической защищенности во время проведения Олимпиады	20 -25 апреля 2019 г.	Андрианов С.В.
50.	Обеспечение техническими средствами церемоний открытия и закрытия Олимпиады	20, 25 апреля 2019 г.	Василюк И.П.
51.	Обеспечение проведения торжественных церемоний открытия и закрытия Олимпиады	20, 25 апреля 2019 г.	Гладуш А.Д.
52.	Обеспечение работы мультимедийной аппаратуры и проверка оборудования в аудиториях, задействованных в проведении Олимпиады	20 -25 апреля 2019 г.	Василюк И.П., Шаталов Д.В.
53.	Обеспечение фото и видеосъемки всех мероприятий Олимпиады	20 -25 апреля 2019 г.	Апасова Е.М.
54.	Создание и организация работы Пресс-центра Олимпиады (создание и ведение страниц в соцсетях: инстаграм, вконтакте, фейсбук)	20 -25 апреля 2019 г.	Шаталов Д.В., Штаб
55.	Обеспечение контрольно-пропускного режима участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри в Главный корпус РУДН, здание ФРЯиОД, здания жилого фонда РУДН	20 -25 апреля 2019 г.	Карпов А.А.
56.	Обеспечение противопожарной безопасности в местах проведения Олимпиады и местах	20 -25 апреля 2019 г.	Фоминых Ю.Г.



	проживания участников и сопровождающих лиц		
57.	Информирование начальника отделения полиции РУДН о необходимости усиления мер охраны общественного порядка и контроля за безопасностью участников Олимпиады, а также круглосуточной охраны в местах проживания участников	20 -25 апреля 2019 г.	Карпов А.А.
58.	Обеспечение участников Олимпиады, сопровождающих лиц и членов жюри горячим 3х разовым питанием	20 -25 апреля 2019 г.	Гумерова А.Г.
59.	Обеспечение медико-санитарного обслуживания (не менее одного медработника круглосуточно), а также возможность экстренного оказания медицинской помощи на территории проживания участников, в местах проведения Олимпиады и в детских больницах	20 -25 апреля 2019 г.	Каткова И.С., Овсянников Д.Ю.
60.	Обеспечение дежурства медицинского работника во время проведения всех мероприятий Олимпиады	20 -25 апреля 2019 г.	Каткова И.С., Овсянников Д.Ю.
61.	Обеспечение пропускного режима и организация спортивного досуга участников Олимпиады	20 -25 апреля 2019 г.	Чешихин И. В.
62.	Обеспечение бесперебойного электроснабжения Главного корпуса РУДН, корпуса ФРЯиОД, жилого фонда РУДН	20 -25 апреля 2019 г.	Царитов А.З.
63.	Обеспечение работы студентов-волонтеров в дни проведения Олимпиады	20 -25 апреля 2019 г.	Сергеев В.В.
64.	Подготовка видеороликов церемоний открытия и закрытия Олимпиады, а также по итогам проведения Олимпиады	20 апреля-5 мая 2019 г.	Апасова Е.М.
65.	Предоставление отчета о публикациях в СМИ, включая электронные СМИ и телевидение, о ходе и итогах Олимпиады заместителю председателя Оргкомитета Должиковой А.В.	5 мая 2019 г.	Апасова Е.М.
66.	Подготовка и передача флеш-накопителей с видеозаписями заместителю председателя Оргкомитета Должиковой А.В.	5 мая 2019 г.	Василюк И.П.
67.	Подготовка итогового отчета по результатам проведения Олимпиады	Май 2019 г.	Ершов А.Г.

