

Утверждены
Центральной предметно-методической комиссией
Всероссийской олимпиады школьников по праву (протокол от 19.03.2019)
в редакции, утвержденной протоколом от 16.04.2019

Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву
в 2018/2019 учебном году

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета и Жюри	3
3. Порядок регистрации участников Олимпиады	5
4. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады	6
5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	9
6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	10
7. Процедура кодирования и декодирования	10
8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий	11
9. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ	12
10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри заданий Олимпиады	13
11. Порядок подведения итогов Олимпиады	15
ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ	16
ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ	19

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее в зависимости от контекста – Минобрнауки России или Минпросвещения России) от 18.11.2013 № 1252 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435).

1.2 Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета и Жюри

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование олимпиадных работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, а также предоставлены ручки синего, фиолетового или чёрного цветов и листы бумаги для черновиков;

- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук с установленными: справочными правовыми системами, текстовым и графическим редакторами, программой для работы с таблицей, для создания и работы с презентациями; копировально-множительная техника (принтер, копировальный аппарат, сканер или устройство, сочетающее соответствующие функции); проектор), сейфом для хранения работ;

- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады, а также назначает ответственных членов Оргкомитета, присутствующих в аудиториях проведения Олимпиады и осуществляющих контроль соблюдения участниками Олимпиады настоящих Требований, удостоверяющих своими подписями исправления, вносимые учащимися в их работы (в порядке, предусмотренном п. 4.3.2 Требований), а также фиксирующих факты нарушения участниками Олимпиады настоящих Требований (в порядке, предусмотренном п. 6.2 Требований); представляет Председателю Жюри список членов Оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения Олимпиады (в порядке, предусмотренном п. 4.2.7 Требований);

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц по общим организационным вопросам (проживания, питания, времени начала и продолжительности различных мероприятий и др.);

- обеспечивает проживание и полноценное питание;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц, включая сопровождение ГИБДД при переездах, в период программы Олимпиады;

- организует распределение учащихся по аудиториям для проведения соревновательных туров Олимпиады таким образом, чтобы учащиеся из одного региона, по возможности, выполняли задания в различных аудиториях;

- определяет место каждого из учащихся в аудитории;

- обеспечивает видеофиксацию в аудиториях, в которых проходит Олимпиада;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает видеофиксацию работы апелляционной комиссии;

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;

- обеспечивает работу общественных наблюдателей и осуществляет взаимодействие с ними;

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады;

- за один день до начала Олимпиады осуществляет расшифровку олимпиадных заданий.

2.3. Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минпросвещения России, выполняет следующие функции:

- перед каждым туром Олимпиады проводит инструктаж участников Олимпиады,

разъясняя порядок проведения туров Олимпиады, правила внесения ответов в письменные задания, порядок устных выступлений, и другие вопросы, предусмотренные настоящими Требованиями;

- изучает задания туров Олимпиады, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- проверяет и оценивает работы участников Олимпиады в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной уполномоченным федеральным органом государственной власти;
- оформляет и представляет в Минпросвещения России документы в соответствии с нормативными требованиями.

3. Порядок регистрации участников Олимпиады

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

3.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

3.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по праву и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника, копия первой страницы устава образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;

- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

4. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

4.1. Заключительный этап Олимпиады по праву для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов проводится в два тура.

4.2. Общие условия проведения туров Олимпиады.

4.2.1. Первый тур проводится на следующий день после открытия Олимпиады в письменной форме.

Первый тур состоит из двух письменных частей. Продолжительность выполнения заданий каждой из письменных частей составляет 1 час 30 минут. Между выполнением заданий первой части первого тура и заданий второй части первого тура учащимся предоставляется перерыв продолжительностью 15 минут.

4.2.2. Второй тур проводится среди учащихся 11-х и 10-х классов через один день после первого тура, а среди учащихся 9-х классов – через два дня после первого тура. Вторым туром среди учащихся всех классов проводится в устной форме, продолжительность подготовки к выступлению – 1 час.

4.2.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

4.2.4. До начала первого тура Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящего раздела Требований. Непосредственно перед началом выполнения участниками Олимпиады заданий каждого тура непосредственно в аудиториях им повторно разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

4.2.5. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

4.2.6. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит первый тур, дежурят представители Оргкомитета.

4.2.7. По окончании выполнения участниками Олимпиады заданий первого тура Оргкомитет представляет Председателю Жюри список членов Оргкомитета (по классам), присутствовавших в аудиториях проведения Олимпиады (без указания номеров или иных сведений о конкретных аудиториях) для проверки сведений о надлежащем удостоверении исправлений, внесенных участниками Олимпиады в ответы на задания закрытого типа.

4.2.8. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности.

4.3. Проведение первого тура Олимпиады.

4.3.1. Работы первого тура выполняются письменно на специальных бланках, в

которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

4.3.2. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), должны быть удостоверены подписью члена Оргкомитета, включенного в список, указанный в п. 4.2.7 настоящих Требований. При этом участник Олимпиады собственноручно зачеркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу:

«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]»,

а член Оргкомитета, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилий и инициалов).

При внесении учащимся исправлений в ответы на задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий, работа с текстом и т.п.) не требуется удостоверение исправлений подписью члена Оргкомитета. Участники Олимпиады самостоятельно вносят исправления в такие задания, при этом внесенные исправления должны позволять однозначно установить содержание ответа, данного участником Олимпиады на вопросы задания.

4.3.3. Учащиеся имеют право вести черновики, листы для ведения которых предоставляет Оргкомитет. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики Жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

4.3.4. Учащийся не вправе покидать аудиторию проведения первого тура за исключением времени перерыва между выполнением первой и второй частей первого тура.

4.3.5. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

4.3.6. Первый тур Олимпиады может включать задания на установление соответствия категорий; определение верной последовательности событий или действий; заполнение пропусков в схемах, определениях, текстах, перечнях; анализ текста, анализ текста историко-правового документа, кроссворд, задачи по праву, комплексные задания, предполагающие анализ предложенных материалов по поставленным вопросам, а также иные типы заданий.

4.3.7. По истечении времени выполнения каждой из частей первого тура все письменные работы соответствующих частей первого тура сдаются учащимися членам Оргкомитета, присутствующим в аудиториях. Члены Оргкомитета передают работы шифровальной комиссии.

4.3.8. На следующий день после выполнения учащимися заданий первого тура Олимпиады проводится анализ соответствующих заданий Олимпиады, а затем – показ работ и апелляция на результаты проверки Жюри работ первого тура в порядке, установленном разделами 9 и 10 настоящих Требований.

4.4. Проведение второго тура Олимпиады.

4.4.1. В зависимости от количества участников второго тура их разбивают на подгруппы в количестве от 5 до 35 человек, каждая из которых выполняет задания второго тура в отдельной аудитории.

Непосредственно после завершения инструктажа участников Олимпиады перед вторым туром Оргкомитет проводит жеребьевку, в ходе которой участники Олимпиады вытягивают карточки, определяющие их распределение по подгруппам (и, соответственно, аудиториям). После этого члены Оргкомитета сопровождают подгруппы учащихся в соответствующие аудитории.

По прибытии учащихся в аудитории для проведения второго тура Олимпиады члены Оргкомитета, присутствующие в аудитории, осуществляют кодирование участников Олимпиады, присваивая индивидуальные номера, под которыми учащиеся выполняют задания второго тура Олимпиады. Сведения о кодировании передаются членами Оргкомитета в шифровальную комиссию.

4.4.2. В ходе второго тура участники готовят устное выступление по одной выбранной ими теме из числа предложенных Центральной предметно-методической комиссией.

После завершения процедуры кодирования в аудиториях второго тура Олимпиады учащиеся вытягивают билеты, содержащие темы, из числа которых они вправе выбрать одну тему для подготовки своей устной защиты.

Сведения о билетах, доставшихся участникам Олимпиады, фиксируются членами Оргкомитета, присутствующими при проведении второго тура Олимпиады, на отдельном листе с указанием шифра участника Олимпиады и номера доставшегося ему билета. Список шифров участников Олимпиады с указанием номеров доставшихся им билетов непосредственно перед началом заслушивания устных выступлений передается членом Оргкомитета членам Жюри.

4.4.3. В течение 1 часа учащиеся вправе готовиться к устному выступлению, в том числе делая письменные записи на листах, предоставляемых Оргкомитетом.

4.4.4. По истечении времени на подготовку к устной защите в каждой из аудиторий второго тура проводится жеребьевка, в ходе которой участники Олимпиады вытягивают карточки, определяющие порядок их устных выступлений.

4.4.5. Жюри заслушивает устные выступления участников Олимпиады.

4.4.6. Оцениванию во втором туре подлежат: устное выступление участника Олимпиады по выбранной теме; ответы на вопросы, заданные выступающему членами Жюри и другими участниками Олимпиады по теме его выступления; вопросы, заданные участником Олимпиады другим выступающим по темам их выступлений.

4.4.7. Во время устной презентации учащиеся в течение не более чем 7 минут раскрывают выбранную ими тему. При исчерпании участником предоставленного ему времени Жюри вправе остановить его выступление и перейти к следующей форме защиты презентации.

4.4.8. По завершении устного выступления участники Олимпиады в течение не более чем 7 минут отвечают на вопросы других участников Олимпиады, а также членов Жюри по теме, представленной в устной презентации.

Первыми вопросы учащемуся задают члены Жюри. Затем члены Жюри

предоставляют возможность задать вопросы выступающему другим учащимся соответствующей подгруппы. Члены Жюри вправе в любое время задать дополнительные вопросы.

4.4.9. Члены Жюри организуют обсуждение выступлений учащихся в соответствующих подгруппах с учетом следующего.

4.4.9.1. Обсуждение выступлений учащихся предполагает постановку перед выступающим вопросов и заслушивание ответов выступающих. Постановка задавшим вопрос учащимся после заслушивания ответа дополнительных, наводящих или иных вопросов не допускается.

4.4.9.2. Каждому выступающему должно быть задано не менее трех вопросов (включая вопросы учащихся и членов Жюри).

4.4.9.3. Каждому учащемуся в подгруппе предоставляется возможность задать другим учащимся не менее двух вопросов.

4.4.9.4. Выбор учащихся, которым предоставляется возможность задать вопрос выступающему, осуществляется членами Жюри среди учащихся, изъявивших соответствующее желание. При этом в первую очередь предоставляется возможность задать вопрос учащемуся, ранее не задававшему вопросов или задававшему меньшее число вопросов.

В целях обеспечения реализации положений п. 4.4.9.3 настоящих Требований Члены Жюри вправе предложить задать вопрос учащемуся, не изъявлявшему соответствующего желания в данной ситуации, но ранее не задававшему вопросы другим учащимся или задававшему наименьшее число вопросов.

4.4.9.5. Вопросы, задаваемые выступающим должны соответствовать заявленной теме выступления. Запрещается постановка вопросов, не связанных с темой выступления, направленных исключительно на демонстрацию знаний задающим вопрос, не преследующих целей дополнительного раскрытия содержания отдельных элементов выступления или мнения выступающего по поставленной проблематике, и иных недопустимых вопросов.

Недопустимые вопросы снимаются Членами Жюри. Выступающий не отвечает на такой вопрос. Постановка снятого вопроса оценивается минимальным баллом.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены Оргкомитетом:

- Отдельное рабочее место (отдельные стол и стул);
- Специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов (при выполнении заданий первого тура);
- Проштампованные чистые листы бумаги (для ведения черновиков при выполнении заданий первого тура, а также для подготовки к устному выступлению – при выполнении заданий второго тура);
- Ручки синего, черного или фиолетового цветов (в случае отсутствия ручек

установленного цвета у участника).

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

6.1. Учащимся запрещается проносить в аудитории, в которых проходят туры Олимпиады, бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, смартфоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

6.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий любого из туров Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным и безусловным основанием для применения в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы (выступления и вопросов) соответствующего тура.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий любого из туров недопустимых материалов или технических средств фиксируется соответствующим актом, подписываемым членом Оргкомитета (с расшифровкой фамилии и инициалов), присутствующим в аудитории, а при заслушивании устных выступлений участников Олимпиады во время проведения второго тура – также может фиксироваться актом, подписываемым присутствующими в аудитории членами Жюри (с расшифровками фамилий и инициалов).

7. Процедура кодирования и декодирования

7.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания первого тура Олимпиады работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование членами Оргкомитета, присутствовавшими в соответствующих аудиториях. На первом листе бланка каждой работы пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

7.3. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до завершения проверки всех работ соответствующего тура.

7.4. Закодированные работы учащихся передаются Жюри для проверки. В целях оптимального использования рабочего времени закодированные работы могут передаваться для проверки Жюри до завершения процедуры кодирования иных работ.

7.5. Шифровальная комиссия в порядке, установленном п. 9.7 Требований, участвует в подготовке работ учащихся для их показа и апелляции.

7.6. Непосредственно перед началом второго тура Олимпиады члены Оргкомитета передают шифровальной комиссии списки кодирования учащихся для выполнении заданий второго тура, используемые в последующем для декодирования сведений об оценивании Жюри устных выступлений участников Олимпиады.

7.7. Работа по кодированию, проверке, декодированию работ и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

8.1. Выполнение каждого задания каждого из туров Олимпиады оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией.

Члены Жюри, осуществляющие проверку работы учащегося, указывают на работе свою фамилию и инициалы. Все корректировки оценок заданий удостоверяются подписями членов Жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов).

8.2. При оценивании выполнения участниками Олимпиады заданий первого тура Жюри рассматривает только записи решений, приведенные в бланке работы участника. Черновики Жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях

8.3. Задания, ответ на которое выполнен нечитабельным почерком, Жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. Напротив указанного задания проверяющим членом Жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов Жюри, включая Председателя Жюри или куратора соответствующего класса (с расшифровкой фамилий и инициалов).

8.4. При оценивании выполнения участниками Олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены Жюри проверяют соблюдение порядка удостоверения исправлений, установленного п. 4.3.2. настоящих Требований.

Задание закрытого типа, в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена Оргкомитета, включенного в список, указанный в п. 4.2.7 Требований, или заверенное лицом, не включенным в названный список, Жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание открытого типа, в ответ на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание ответа, данного участником Олимпиады, Жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

8.5. При оценивании заданий открытого типа, требующих от участника Олимпиады краткого ответа и его развернутого объяснения, члены Жюри проверяют соответствие содержания объяснения краткому ответу. Если развернутое объяснение ответа, данное участником Олимпиады, вступает в явное противоречие с кратким ответом, данным участником Олимпиады, это задание Жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

8.6. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам Жюри необходимо исходить из следующего:

- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, на

апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права, а также для удобства проведения анализа выполнения заданий и показа работ.

- от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

8.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри может назначить из числа членов Жюри своих заместителей – кураторов класса.

8.8. Председатель Жюри, а также кураторы классов определяют порядок проверки работ учащихся.

9. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

9.1. Основная цель процедуры разбора заданий Олимпиады и их решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

9.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

9.3. Разбор заданий Олимпиады проводится после проверки заданий Олимпиады в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

9.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

9.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий первого тура. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9.6. Непосредственно после проведения разбора заданий Жюри осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ его письменной работы. При показе работы вправе присутствовать только участники, подавшие соответствующие запросы и члены Жюри. При показе работы участнику запрещается иметь при себе любые пишущие принадлежности. Лица, сопровождающие участника, не вправе присутствовать на показе работ.

9.7. Члены шифровальной комиссии и Оргкомитета организуют показ работ так, чтобы при его проведении членам Жюри передавались только зашифрованные работы учащихся.

Для этого Члены шифровальной комиссии и Оргкомитета непосредственно перед входом в аудитории, в которых происходит показ работ, проверяют у участников Олимпиады, изъявивших желание просмотреть их работы, документы, удостоверяющие их личность; после чего осуществляют поиск работ соответствующих участников Олимпиады,

открепляют от работ листы, содержащие сведения об участниках Олимпиады, и в таком виде передают работы членам Жюри, приглашая также участника Олимпиады для проведения показа работы.

По окончании показа работ и апелляции члены Оргкомитета передают работы участников Олимпиады шифровальной комиссии для декодирования.

9.8. С учетом необходимости обеспечения реализации права на ознакомление с работой всем изъявившим соответствующее желание участникам Олимпиады, время показа работы одного учащегося не может превышать 15 минут.

9.9. В ходе показа работ участник Олимпиады вправе задать вопросы относительно оценивания его работы. В случае выявления технической и/или фактической ошибки в ходе показа работ, баллы, выставленные по результатам проверки работы учащегося, корректируются решением не менее чем двух членов Жюри, один из которых является Председателем Жюри или куратором соответствующего класса. Исправления удостоверяются подписями членов Жюри (с расшифровкой фамилии и инициалов), решением которых они внесены.

10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри заданий Олимпиады

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его работы. Если участник по результатам показа ему выполненной им работы согласился с выставленной оценкой Жюри, что подтверждается соответствующей надписью на работе, удостоверенной подписью участника (с расшифровкой фамилии и инициалов), апелляционная жалоба такого участника является неприемлемой.

10.2. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания процедуры показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме. Жалоба, принесенная участником по истечении указанного срока, является неприемлемой.

10.3. Правильность критериев и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника Олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий Олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

10.4. Жалоба участника Олимпиады рассматривается апелляционной комиссией в составе не менее чем 5 членов Жюри с обязательным участием Председателя Жюри или куратора соответствующего класса.

Члены Жюри рассматривают жалобу участника на предмет ее приемлемости (соответствия настоящим Требованиям). Если жалоба признается неприемлемой, составляется протокол заседания апелляционной комиссии, в ходе которого принимается решение о возвращении апелляции подавшему ее участнику без рассмотрения по существу.

10.5. Если жалоба участника Олимпиады соответствует всем предъявляемым к ней настоящими Требованиями условиям, она рассматривается членами Жюри (апелляционной комиссией).

10.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной

обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Участник, убедившись в ходе апелляции в правильности проверки его работы вправе отозвать заявление об апелляции. В этом случае рассмотрение жалобы прекращается.

10.7. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены Жюри.

10.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия вправе полностью перепроверить работу участника на предмет правильности её оценивания.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении жалобы и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении жалобы и корректировке баллов;
- о прекращении рассмотрения жалобы в случаях, установленных п. 10.2 и п. 10.3 Требований.

10.10. Решения по жалобе принимаются простым большинством голосов. При принятии решения присутствуют только члены Жюри. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Если председатель Жюри не участвует в работе апелляционной комиссии, то при равенстве голосов членов апелляционной комиссии апелляция участника Олимпиады считается удовлетворенной.

10.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.12. Проведение апелляции оформляется соответствующими протоколами.

10.13. При проведении второго тура Олимпиады апелляция может быть подана участником в случае грубых нарушений порядка его проведения, а именно:

- в случае предоставления участникам меньшего времени на подготовку к защите эссе, нежели предусмотрено настоящими Требованиями;
- в случае предоставления участнику меньшего времени на защиту эссе, нежели предусмотрено настоящими Требованиями,

а также при существенном расхождении оценок, выставленных членами Жюри за выступление учащегося, то есть в случае, если разница между максимальной суммой баллов, выставленных участнику членом Жюри и минимальной суммой баллов, выставленных участнику другим членом Жюри, составляет более 40 процентов от максимальной суммы баллов, которую может получить учащийся за устное выступление.

Заявление на апелляцию в связи с грубыми нарушениями порядка проведения второго тура Олимпиады принимается к рассмотрению в течение 1 астрономического часа с момента завершения заслушивания устных выступлений в соответствующей подгруппе.

Заявление на апелляцию в связи с существенным расхождением оценок, выставленных членами Жюри за выступление учащегося, принимается к рассмотрению в

течение 1 астрономического часа с момента размещения сведений об оценивании выступлений учащихся во втором туре Олимпиады на информационном стенде в месте проведения Олимпиады или доведения до сведения учащихся соответствующей информации иным способом.

Заявление на апелляцию при проведении второго тура Олимпиады рассматривается в соответствии с п.п. 10.3 – 10.12 настоящих Требований.

10.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

11. Порядок подведения итогов Олимпиады

11.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий всех туров Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждого задания на всех турах Олимпиады.

11.2. Окончательные результаты Олимпиады фиксируются в виде ранжированного списка участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Жюри в соответствии с квотой, установленной уполномоченным федеральным органом государственной власти, определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

11.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения проверки и оценивания заданий всех туров и после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри.

11.4. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Минпросвещения России для подготовки соответствующих приказов.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

1 день 20 апреля (суббота)

- 8.00 – 16.00 Заезд команд / Размещение участников Олимпиады / Завтрак
- 9.00 – 16.00 Регистрация участников Олимпиады
- 13.00 – 14.00 Обед
- 14.30 – 16.30 Мероприятия для участников Олимпиады и руководителей команд
- 17.00 – 19.00 Торжественное открытие Всероссийской олимпиады**
- 19.00 – 20.00 Ужин
-

2 день 21 апреля (воскресенье)

- 8.30 – 9.30 Завтрак
- 9.45 – 10.00 Инструктаж участников Олимпиады
- 10.15 – 11.45 Выполнение заданий Олимпиады первый тур 1 часть 9, 10, 11кл.**
- 11.45 – 12.00 перерыв**
- 12.00 – 13.30 Выполнение заданий Олимпиады первый тур 2 часть 9, 10, 11кл.**
- 10.00 – 10.30 Встреча руководителей команд с оргкомитетом
- 10.30 – 13.00 Мероприятие для руководителей команд
- 13.30 – 14.30 Обед
- 15.00 – 17.30 Обзорная экскурсия по Москве
- 19.00 – 20.00 Ужин
- 20.00 Свободное время
-

3 день 22 апреля (понедельник)

- 8.30 – 9.30 Завтрак
- 10.00 – 12.30 Разбор заданий письменного тура**
- 13.00 – 14.00 Обед

14:00 – 18.00 Показ выполненных заданий письменного тура 9, 10, 11 кл.

18.00 – 19.00 Ужин

19.00 – 20.00 **Рассмотрение апелляций**

19.30 – 21.00 Мероприятия для участников Олимпиады по подготовке к устному туру

4 день 23 апреля (вторник)

8.00 – 8.30 Завтрак для учащихся 11 класса

9.00 – 10.00 Завтрак для учащихся 9 и 10 классов

8.45 – 9.00 Жеребьевка и инструктаж по выполнению второго тура для учащихся 11 класса

9.00- 14.00 Мероприятие для руководителей команд

9.00 – 10.00 Подготовка учащихся 11 класса к устной защите

10.00 – 13.00 Второй тур Олимпиады. Устная защита эссе (11 класс)

13.00 – 14.00 Обед для учащихся 9 и 10 классов

14.00 – 15.00 Обед для учащихся 11 класса

15.00 – 18.00 Мероприятия для учащихся 11 классов

14.00 – 14.15 Жеребьевка и инструктаж по выполнению второго тура для участников 10 класса

14.15 – 15.15 Подготовка учащихся 10 класса к устной защите

15.15 – 17.30 Второй тур Олимпиады. Устная защита эссе (10 класс)

18.00 Объявление результатов второго тура

18.00 – 18.30 Встреча членов Жюри с руководителями команд

17.30 – 19.00 Ужин

19.00 – 20.00 Рассмотрение апелляций

19.00 – 21.00 Мероприятия для учащихся и руководителей команд

5 день 24 апреля (среда)

(Мероприятия для учащихся и сопровождающих 10-х и 11-х классов)

8.00 – 8.30 Завтрак для учащихся 9 класса

9.00 – 10.00 Завтрак для учащихся 10 и 11 класса

08.45 – 9.00 Жеребьевка и инструктаж по выполнению второго тура для участников 9 класса

9.00 – 14.00 *Мероприятие для руководителей команд*

9.00 – 10.00 Подготовка учащихся 9 класса к устной защите

10.00 – 12.30 Второй тур Олимпиады. Устная защита эссе (9 класс)

13.00 – 14.00 Обед

13.00 Объявление результатов второго тура

14.00 – 15.00 Рассмотрение апелляций

Подведение итогов

15.00 – 17.00 Экскурсия 9,10 и 11 кл.

17.00 – 18.00 Ужин

19.00 Посещение цирка

6 день 25 апреля (четверг)

8.00 – 9.00 Завтрак

11.00 – 12.00 Торжественное закрытие Олимпиады

13.00 – 14.00 Обед

19.30 – 20.30 Ужин

Отъезд участников

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по праву ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре [*указывается олимпиадное задание*], так как я не согласен с выставленными мне баллами. [*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*]

« _____ » _____ г. _____ / _____ /

подпись